

Ferievejledning for efterskoler om overgang til nye ferieregler

Juni 2019



Indhold

Indledning

1. Tre faser inden ny lov træder i kraft	4
1.1. Gældende ordning	4
1.2. Fase 1 – Miniferieoptjeningsperioden 1. januar 2019 – 31. august 2019	4
1.3. Fase 2 - Indefrysningsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020	4
1.4. Fase 3 – Miniferieafholdelsesperioden 1. maj 2020 – 31. august 2020	5
2. Den nye ferieordning træder i kraft 1. september 2020	5
2.1. Forskudsferie	6
3. Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler	7
3.1. Skolens indbetaling af feriemidler til fonden	7
3.2. Årlig regulering og udbetaling af feriemidler til lønmodtagere	8
4. Til- og fratræden i løbet af indefrysningsperioden	8
4.1. Fondsferiedage	8
4.2. Fratræden i indefrysningsperioden	9
5. Økonomi	10
5.1. Regnskabsmæssig forpligtelse mange år frem	10
5.2. Opgørelse og indberetning af feriemidler	10
5.3. Feriepengeforpligtelser	10
5.4. Konsekvenser af manglende eller mangelfuld indberetning	10
6. Lærernes arbejdstid de kommende to skoleår	11
6.1. Flere nettoarbejdstimer	11
6.2. Hvordan kan den ekstra arbejdstid bruges?	12
6.3. Ferie på forskud	13
7. Varsling af ferie 2020	14
8. Særlige feriedage	14
9. TAP-ansatte	14
10. Vigtige datoer (kronologisk)	15

Indledning

Den 1. september 2020 træder en ny ferielov i kraft. Med den nye ferielov bliver der ændret på perioderne for optjening og afvikling af ferie, fra forskudt ferie - som vi kender det - til samtidighedsferie, hvor optjening og afvikling forekommer (næsten) sideløbende.

Denne vejledning gennemgår de forhold, som har særlig betydning for efterskolerne. Fokus er især på overgangsperioden 1. januar 2019 til 31. august 2020, inden den nye ferielov træder i kraft, og hvor der indgår en miniferieoptjeningsperiode og derefter indefrysning af optjent ferie i en 12-måneders periode. Vi forventer, at vejledningen løbende vil blive revideret, når nye aftaler og statens ferievejledning er på plads fra statens side.

Med den nye ferielov har alle medarbejdere fortsat ret til 5 ugers ferie, og de medarbejdere, der indtil nu har ret til 5 særlige feriedage om året, bibeholder denne ret. Indtil videre er der heller ikke planer om at ændre på de nuværende regler om særlige feriedage, herunder optjeningsår og ferieår. Der vil altså med den nye ferielov være to forskellige modeller for ferieafvikling.

I fremtiden vil der gælde de samme varslingsregler for ferie, som hidtil, ligesom der også afregnes for tilgodehavende ferie, som hidtil ved fratræden.

De væsentligste ændringer er det nye princip om samtidighedsferie, at ferieåret går fra 1. september til 31. august i stedet for fra 1. maj til 30. april og at ferieafholdelsesperioden får fra 1. september til 31. december året efter.

Ønsket om en ændret ferielov udspringer af et krav fra EU-kommissionen om, at de danske ferieregler er i overensstemmelse med EU-retten. Med den gældende ferielov har der været op til 16 måneders forskydning fra ferieoptjening til ferieafholdelse med løn. Et ferielovsudvalg har derfor udgivet en betænkning om ny ferielov og overgang til samtidighedsferie. Uden en overgangsordning ville lønmodtagerne både kunne afholde 5 ugers ferie optjent efter de gældende regler samt 5 ugers ferie optjent efter de nye regler om samtidighedsferie. Overgangsordningen frem til samtidighedsferie er nødvendig for at undgå, at arbejdsgiverne tilsammen skal betale cirka 100 mia. kr. til lønmodtagerne i "overskudsferie", som ville lægge voldsomt pres på både samfundsøkonomien og virksomhedernes likviditet. I stedet skal Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler administrere de indefrosne feriepenge, der optjenes i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020, og som først kommer til udbetaling, når lønmodtagerne når folkepensionsalderen eller forlader arbejdsmarkedet.

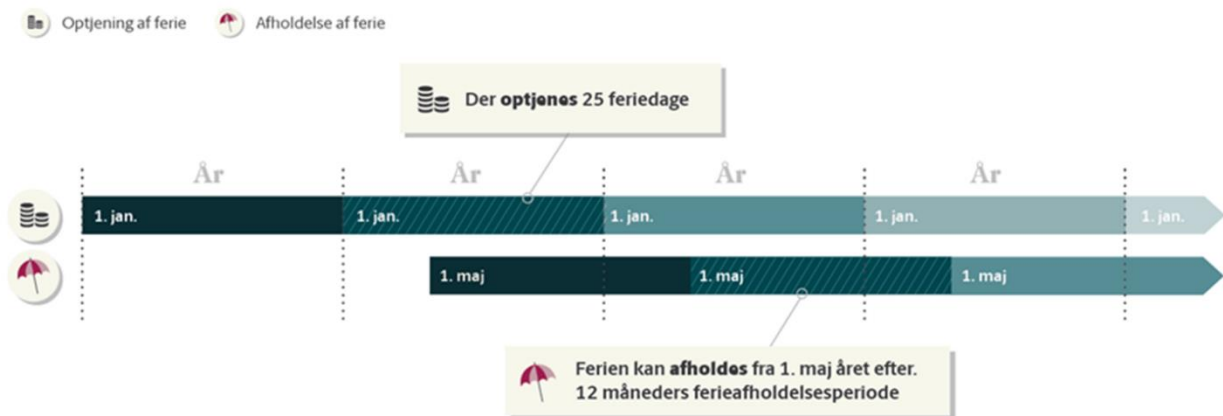
Vejledningen gennemgår overgangsordningen, ferielovens betydning for skolernes økonomi og regnskab i relation til feriepengeforpligtelsen samt konsekvenserne for lærernes arbejdstid de to kommende skoleår.

1. Tre faser inden ny lov træder i kraft

Implementeringsperioden inden den nye ferielov træder i kraft 1. september 2020 kan beskrives som tre faser: Miniferieoptjeningsperioden, overgangsfasen, hvor optjent ferie indefryses, samt miniferieafholdelsesperioden.

1.1. Gældende ordning

Efter den nuværende ferielov optjenes ferie i optjeningsåret, der følger kalenderåret, fra 1. januar til 31. december. Ferien afvikles det efterfølgende år – ferieafholdelsesperioden - fra 1. maj til 30. april året efter.



1.2. Fase 1 – Miniferieoptjeningsperioden 1. januar 2019 – 31. august 2019

Første fase, inden ny ferielov træder i kraft, kaldes også miniferieoptjeningsperioden. Der optjenes ferie i perioden 1. januar 2019 til 31. august 2019 efter den gældende ferielov, 8 måneder á 2,08 dage svarende til i alt 16,64 dage.

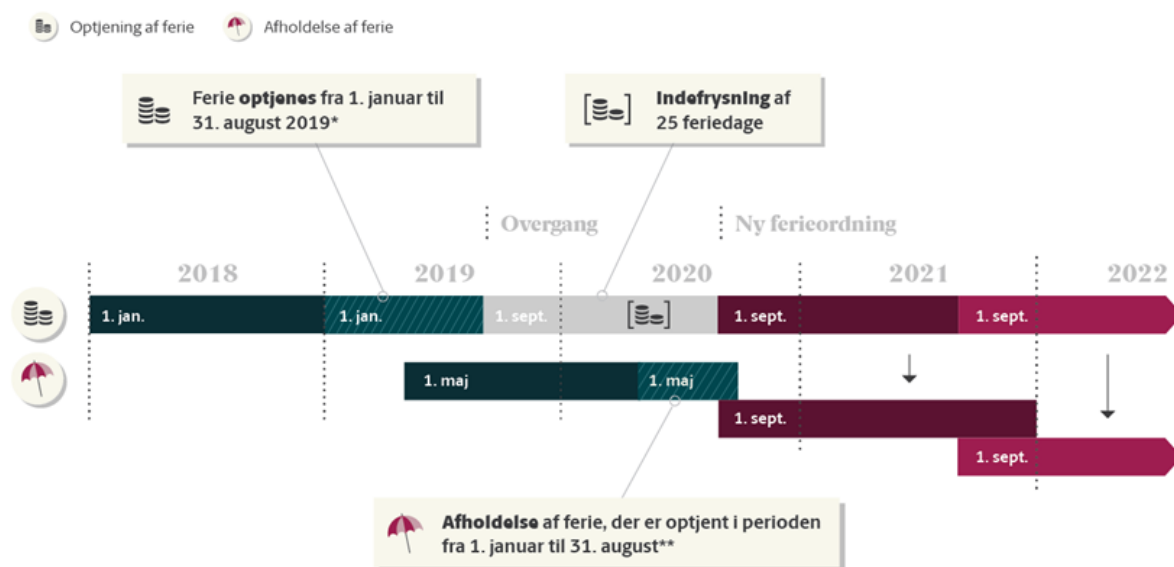
1.3. Fase 2 - Indefrysningsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020

For at kunne iværksætte en helt ny ferieordning, er det nødvendigt at indføre en overgangsordning, som også beskrives som indefrysningsperioden. Formålet med overgangsordningen er at sikre, at skiftet fra den nuværende til den nye ferieordning sker så smidigt som muligt. Overgangsordningen er reguleret af lov om forvaltning og administration af tilgodehavende feriemidler, som er trådt i kraft 1. januar 2019.

Ved overgangen til en ny ferieordning med samtidighedsferie vil medarbejderen – efter de gældende regler om forskudt ferie – have optjent ferie, som endnu ikke er afholdt.

Samtidig vil den enkelte på overgangstidspunktet begynde at optjene ny ferie, som kan afholdes løbende i takt med, at ferien optjenes. Det betyder, at en medarbejder på samme tid optjener ferie efter to ordninger på én gang, og dermed op til 10 ugers betalt ferie i det første år med samtidighedsferie.

Denne model viser, hvordan den ferie, der optjenes efter de gældende regler, vil være i "overskud", når lønmodtageren får ret til at holde den ferie, der bliver optjent med samtidighedsferie.



Øverste række, illustreret ved mønterne, er optjeningsperioderne nu og i fremtiden. Nederste række, illustreret ved parasollen, er ferieafviklingsperioden nu og i fremtiden.

Ferie optjent fra 1. januar til 31. december 2018 afvikles efter de nuværende regler i perioden 1. maj 2019 til 30. april 2020. Det er perioderne med de mørkegrønne farver. I miniferieoptjeningsperioden optjenes ferie fra 1. januar 2019 til 31. august 2019, der kan afvikles fra 1. maj til 30. september 2020. Det er de sribede grønne perioder.

1.4. Fase 3 – Miniferieafholdelsesperioden 1. maj 2020 – 31. august 2020

Ferie optjent i miniferieoptjeningsperioden kan afholdes i miniferieafholdelsesperioden 1. maj 2020 til 31. august 2020, inden den nye ferielov træder i kraft.

De 16,64 feriedage, der optjenes fra 1. januar 2019 til 31. august 2019 i miniferieoptjeningsperioden, afvikles i perioden 1. maj til 30. september 2020. Disse perioder er skraveret med den lysegrønne farve.

2. Den nye ferieordning træder i kraft 1. september 2020

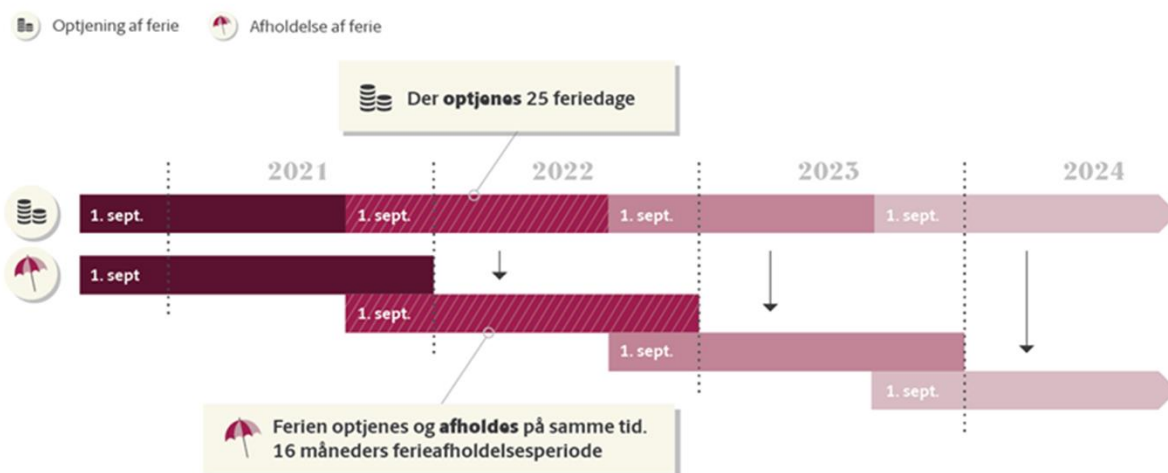
Fra 1. september 2020 overgår alle lønmodtagere til den nye ferieordning, hvor ferieoptjening og ferieafvikling foregår samtidig, dog således, at afviklingsperioden er forlænget med 4 måneder, så den løber frem til 31. december 2020. Det er de mørkerøde perioder i modellen.

Den grå optjeningsperiode kommer således i overskud. De 5 ugers ferie, der optjenes i denne periode, får medarbejderen ikke umiddelbart rådighed over.

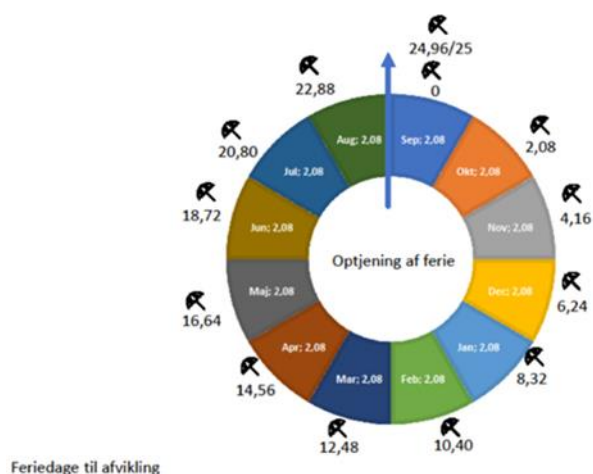
Det er ikke hensigten med den nye ferielov, at skolens medarbejdere skal afholde 10 ugers ferie inden for et ferieår. Derfor skal den ferie, som optjenes efter den gamle ordning i overgangsperioden, illustreret med grå farve, "indefrys", og skolen skal indbetale dette tilgodehavende til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler (Lønmodtagernes Feriemidler).

Feriegodtgørelsen, som bliver indbetalt til fonden, kan først udbetales til medarbejderen, når den pågældende når folkepensionsalderen eller på anden vis forlader arbejdsmarkedet, fx ved flytning til udlandet.

Med den nye ferielov smelter begreberne ferieår og optjeningsår sammen og kaldes under ét "ferieår", som er den periode, hvor ferie optjenes fra den 1. september til den 31. august det efterfølgende år. Ferieafholdelsesperioden er dog udvidet med 4 måneder og er på i alt 16 måneder i perioden 1. september til 31. december det efterfølgende år.



Nedenstående optjeningshjul viser, hvordan samtidighedsferie optjenes med 2,08 feriedag i september, hvorefter 2,08 feriedag kan afvikles i oktober og så fremdeles. Efter 12 måneder er der optjent 25 feriedage, hvis ingen af dagene afvikles i løbet af ferieåret.



2.1. Forskudsferie

Efter 1. september 2020 kan skolen og medarbejderen aftale, at medarbejderen holder sin ferie på forskud efter den nye ferieordning. Det er vigtigt at påpege, at der er tale om

en individuel aftale mellem skolen og den enkelte medarbejder, hvorfor skolen ikke kan pålægge en medarbejder at holde ferie på forskud. I disse tilfælde bliver feriepenge et tilgodehavende, som skolen har hos medarbejderen. Vælger medarbejderen at fratræde før den afholdte forskudsferie er optjent, modregner skolen den skyldige ferie i lønnen.

3. Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Feriemidler

Fonden etableres under Lønmodtagernes Dyrtidsfond, som varetager fondens opgaver med administrativ og teknisk bistand fra Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP), der således får til opgave at stå for den daglige drift af fonden. Lønmodtagernes Dyrtidsfond vil stå for kapitalforvaltning af de tilgodehavende feriemidler, der er indbetalt til fonden.

Fonden skal ved overgangen til samtidighedsferie modtage arbejdsgivernes indberetninger af tilgodehavende feriemidler. Fonden vil udbetale tilgodehavende feriemidler til den enkelte lønmodtager, når den pågældende når folkepensionsalderen eller på anden måde forlader arbejdsmarkedet.

Fonden vil opkræve det skyldige beløb hos arbejdsgiveren, senest når lønmodtageren forlader arbejdsmarkedet. De tilgodehavende feriemidler hos arbejdsgiverne indekseres hvert år med lønudviklingen for at inflationssikre medarbejdernes feriemidler. Som led i overgangsordningen skal lønmodtagernes indefrosne feriemidler sikres mod arbejdsgivers eventuelle konkurs frem til udbetalingen.

Indekseringen ville med 2016 som eksempel være på 2,3 %.

3.1. Skolens indbetaling af feriemidler til fonden

Skolen kan afregne med fonden på tre måder:

1. Indbetale alle tilgodehavende feriemidler for alle medarbejdere til fonden fra starten og senest 1. september 2021.
2. Beholde alle ikke-forfaldne feriemidler, indtil medarbejderens krav på udbetaling forfalder, fx fordi medarbejderen går på pension. Beholder skolen midlerne, skal den selv indeksere midlerne efter den af fonden udmeldte indeksering.
3. Kombinere de to muligheder ved kun at indbetale tilgodehavende feriemidler for udvalgte medarbejdere, fx de medarbejdere der når folkepensionsalderen inden for de kommende 10 år eller fx ved at afregne alle tilgodehavende feriemidler over en 10-årig periode.

Optjent ferie i overgangsperioden 1. september 2019 til 31. august 2020 skal opgøres pr. 31. august 2020 og indberettes til fonden senest den 31. december 2020, uanset om der foretages en indbetaling, eller om den udskydes.

Indberetningen omfatter bl.a. antal opsparede feriedage og den beløbsmæssige værdi heraf. Opgørelsen udgør 12,5 % af den ferieberettigende løn og svarer til den opgørelsesmetode, der anvendes ved fratræden og ved løbende indbetaling af feriepenge for timelønnede medarbejdere til feriekonto. Beløbet beskattes først ved udbetaling fra feriefonden. Skolen afregner således bruttomidler til fonden.

For de medarbejdere, der afregnes til Feriekonto, primært timelønnede, skal man indbetale dertil, hvorefter Feriekonto afregner med fonden.

I forbindelse med indberetning til fonden skal skolen oplyse, om den ønsker en straksafregning med fonden, eller om den vælger at beholde midlerne på skolen, indtil medarbejderne når folkepensionsalderen eller forlader arbejdsmarkedet.

I juli 2021 vil skolen få en opkrævning af forfaldne feriemidler, med svarfrist 31. august 2021 og med frist for betaling 1. september 2021. Den første indeksering er således foretaget i maj 2021. Hvert år senest 31. august skal skolen tilkendegive, om den stadig ønsker at beholde midlerne. Sker dette ikke, vil skolen få først en rykker og derefter en opkrævning på alle de tilgodehavende feriemidler.

Den årlige indeksering fortsætter, indtil skolen har betalt alle indefrosne feriemidler til fonden. Hvis skolen på et tidspunkt vælger at indbetale hele eller dele af de tilgodehavende feriemidler til fonden, vil beløbet blive tillagt de årlige indekseringer.

Skolen kan også frivilligt indbetale for en eller flere medarbejdere således, at det skyldige beløb bliver afregnet efterhånden. Dette kan fx ske, hvis en medarbejder fratræder sin stilling, og skolen ønsker at afregne ved ansættelsens ophør i stedet for en gang langt ude i fremtiden. På denne måde vil skolens afregning blive foretaget løbende, og de afsatte skyldige beløb løbende blive nedskrevet.

3.2. Årlig regulering og udbetaling af feriemidler til lønmodtagere

Fondens resultat tilskrives én gang årligt pr. 30. juni de enkelte lønmodtageres tilgodehavende feriemidler i forhold til deres andel af den samlede formue.

Fonden udbetaler tilgodehavende feriemidler med tillæg af årlige reguleringer til lønmodtageren, når lønmodtageren har nået folkepensionsalderen. Medarbejderen kan aftale med fonden, at feriemidlerne udbetales på et senere tidspunkt. Efter ansøgning udbetaler feriefonden tilgodehavende feriemidler til lønmodtagere, der har fået tilkendt førtidspension, er gået på efterløn, har fået udbetalt alderspension eller har taget varigt ophold i udlandet.

4. Til- og fratræden i løbet af indefrysningsperioden

4.1. Fondsferiedage

Har en medarbejder optjent under 8,4 feriedage i miniferieoptjeningsåret 1. januar 2019 til 31. august 2019, kan medarbejderen søge fonden om at holde op til 8,4 fondsferiedage ud over de optjente feriedage. Fondsferiedagene afholdes med løntræk, og der sker en fremskudt udbetaling af de indefrosne feriemidler.

Eksempel – Nyuddannet lærer starter på skolen 1. august 2019

En nyuddannet lærer starter på skolen 1. august. Læreren vil kun have optjent 2,08 feriedage efter de nuværende regler i perioden 1. august - 31. august 2019 inden indefrysningsperioden starter. Læreren kan derfor søge fonden om op til 8,4 fondsferiedage optjent i perioden 1. september til 31. december 2019

4.2. Fratræden i indefrysningsperioden

Hvis en medarbejder fratræder i løbet af indefrysningsperioden, "den grå periode", afregnes som hidtil til Feriekonto. Feriekonto vil derefter afregne med fonden og medarbejderen.

Eksempel – medarbejder fratræder til anden beskæftigelse

En lærer får arbejde på en anden efterskole og fratræder den 30. november 2019. Skolen beregner feriegodtgørelse på 12,5 % for det løbende optjeningsår og eventuelt for ikke-afholdt ferie fra det tidligere optjeningsår 2018. Feriekonto overfører feriegodtgørelse for perioden 1. september 2019 til 30. november 2019 til fonden. Eventuel feriegodtgørelse for tidligere optjeningsår og feriegodtgørelse for perioden 1. januar 2019 til 31. august 2019 udbetales via Feriekonto til medarbejderen, når vedkommende holder ferie.

Eksempel – medarbejder udtræder af arbejdsmarkedet

En pedel fratræder for at gå på pension 1. februar 2020. Skolen udbetaler feriegodtgørelse for den ferie, som er optjent før 1. september 2019 til pedellen. De tilgodehavende feriemidler indberettes med angivelse af optjeningsår 9999 for de feriemidler, der vedrører indefrysningsperioden, der begyndte 1. september 2019. Efter fondsloven vil fonden udbetale feriemidlerne 1. oktober 2021, dvs. først 8 måneder efter at pedellen går på pension.

Eksempel – dødsbo

Dør en medarbejder i indefrysningsperioden 1. september 2019 til 31. august 2020 eller inden den endelige frist for indberetning 31. december 2020, skal skolen udbetale alle tilgodehavende feriemidler til dødsboet, inkl. de feriemidler, der ellers skulle have været indefrosset.

Dør medarbejderen, efter at de indefrosne feriedage er indberettet til fonden (efter den 31. december 2020), er det fonden, der står for udbetalingen til dødsboet. Udbetalingen til dødsboet kan ske på et tidligere tidspunkt end 1. oktober 2021 så dødsboet kan afsluttes.

Eksempel – en medarbejder når folkepensionsalderen

Fonden udbetaler automatisk de tilgodehavende midler inkl. reguleringer til medarbejderen, når vedkommende når folkepensionsalderen. Der stilles ikke krav om, at medarbejderen skal forlade arbejdsmarkedet og være gået på pension. Efter aftale mellem medarbejder og fond kan udbetalingen udskydes.

5. Økonomi

5.1. Regnskabsmæssig forpligtelse mange år frem

Senest den 31. december 2020 skal skolen indberette alle medarbejders tilgodehavende til fonden. Skolen kan i stedet for at indberette et samlet beløb vælge at indberette løbende i forbindelse med den almindelige lønafregning.

I løbet af juni 2021 vil skolen modtage en opkrævning med forfald 1. september 2021.

Fremover skal skolen hvert år senest 31. august bekræfte over for fonden, hvis den vil beholde de resterende feriemidler. Gives der ikke besked, vil skolen først modtage en rykker og senere en opkrævning på det skyldige beløb.

5.2. Opgørelse og indberetning af feriemidler

Har skolen ikke indbetalt samtlige tilgodehavende feriemidler til fonden, skal skolen årligt senest den 31. august bekræfte over for fonden, at den fortsat vil beholde ikke-forfaldne tilgodehavende feriemidler i virksomheden. Skolen kan til enhver tid frivilligt indbetale en medarbejders tilgodehavende feriemidler tillagt de foretagne årlige indekseringer. Når skolen har indbetalt medarbejderens tilgodehavende feriemidler med tillæg af indeksering ophører skolens forpligtelser over for fonden vedrørende den pågældende medarbejder.

5.3. Feriepengeforpligtelser

Efter de nuværende regler skal skolen hensætte et beløb i regnskabet for medarbejdere, der har ret til ferie med løn og medarbejdere med feriegodtgørelse i tilfælde af, at medarbejderne skulle fratræde deres stillinger. Der skal også foretages hensættelser for de indefrosne midler inklusive årlig indeksering. Dette vil for de fleste skoler betyde en forøgelse af de hensatte feriemidler i forhold til tidligere år og dermed påvirke resultatopgørelsen i negativ retning.

Hvis man ser bort fra skolens forpligtelse overfor fonden, vil der på længere sigt generelt være et mindre beløb som skolen skal afsætte som feriepengeforpligtelse, da ferien afholdes efterhånden som den bliver optjent.

5.4. Konsekvenser af manglende eller mangelfuld indberetning

Manglende eller mangelfuld indberetning kan have store konsekvenser for skolen, fordi fonden kan kræve alle tilgodehavende feriemidler udbetalt. Skolen vil dog først modtage en rykker med 4 ugers svarfrist. Unnlader skolen at reagere på rykkerne, forfalder alle tilgodehavende feriemidler til betaling.

Fonden kontrollerer, at alle medarbejdere er indberettet, og at den er foregået korrekt. Går en skole konkurs, overtager Lønmodtagernes Garantifond forpligtelsen.

6. Lærernes arbejdstid de kommende to skoleår

6.1. Flere nettoarbejdstimer

I lærernes organisationsaftale står der:

Hvis ikke skolen inden udgangen af marts måned har fastsat andet, anses ferien for placeret med 5 hverdage fra og med 1. august ved skoleårets start samt de 20 hverdage, der ligger umiddelbart forud for den 1. august ved skoleårets slutning. Det forudsættes, at normperioden følger skoleåret og starter den 1. august.

Følger skolen denne bestemmelse om feriens placering, vil der blive flere nettoarbejdstimer for lærere i skoleåret 2019/20 og 2020/21. Pga. overgangen til den nye ferielov vil der være færre feriedage til rådighed i sommeren 2020 end normalt. Og da sommerferien 2020 fordeler sig over både skoleåret 2019/20 og skoleåret 2020/21, berører det begge skoleår, da det nye skoleår begynder 1. august. Det skal skolerne være opmærksomme på ved planlægningen af lærernes arbejdstid i disse to skoleår, dvs. den planlægning som startede i foråret 2019 for skoleåret 2019/20.

De færre feriedage skyldes, at ferieoptjeningsperioden fra 1. januar 2019 til 31. august 2019 som led i overgangen til den nye ferielov er forkortet. Ferie optjent i denne periode skal afvikles i perioden 1. maj 2020 til 30. september 2020 og danner dermed grundlag for antallet af feriedage i sommeren 2020.

Som sagt er ferie i overenskomsten planlagt som de sidste 20 hverdage i juli og de fem første hverdage i august, men i sommeren 2020 er der alene 16,64 optjente feriedage til rådighed.

Med det reducerede antal feriedage til rådighed i sommeren 2020 betyder det, at nettoårsnormen for fuldtidsansatte er som følger:

Skoleåret 2019/20:	1712,06 timer
Skoleåret 2020/21:	1716,80 timer

Udgangspunktet er derfor, at der i skoleåret 2019/20 er 24,86 flere arbejdstimer til rådighed, og at der i skoleåret 2020/21 er 37 arbejdstimer mere til rådighed, alene på baggrund af det lavere antal feriedage. For en efterskole med fx 15 lærere betyder dette en samlet øget nettoarbejdstid af en værdi af ca. 240.000 kr. Skolen kommer til at betale for dette ved afregningen til fonden, og lærerne får pengene, når de kan få folkepension eller forlader arbejdsmarkedet.

Nettoårsnormen svinger normalt lidt fra år til år, men i disse to skoleår vil udsvingene altså være større end normalt.

Eksempel på beregning af nettoårsnorm skoleåret 2019/20

Antal feriedage optjent i kalenderåret 2018, der afholdes i skoleåret 2019/20 i perioden fra d. 1. august 2019 og frem til ferieårets udløb d. 30. april 2020 (fx de første 5 hverdage i august 2019)	5 feriedage
Fra 1. januar 2019 til 31. august 2019 optjenes 16,64 feriedage. Perioden er forkortet pga. overgang til den nye ferielov. Dagene kan holdes i perioden 1. maj 2020 til 30. september 2020. Disse dage afholdes i juli 2020.	16,64 feriedage
Samlet antal feriedage i skoleåret 2019/20	21,64 feriedage
I normale skoleår fratrækkes for fuldtidsansatte 185 timer for ferie i bruttoårsnormen, som i 2019/20 er 1938,8 timer. I skoleåret 2019/20 fratrækkes i stedet (21,64 x 7,4 timer = 160,14 timer)	160,14 timer
Forøgelse af nettoårsnorm i forhold til normalt skoleår, hvor der er 25 feriedage	24,86 timer
Nettoårsnormen (dvs. bruttoårsnormen efter fradrag af S/H-dage og feriedage) i skoleåret 2019/20	1712,06 timer

Eksempel på beregning af nettoårsnorm skoleåret 2020/21

Fra 1. januar 2019 til 31. august 2019 optjenes 16,64 feriedage. Optjeningsperioden er forkortet pga. overgang til den nye ferielov. Dagene kan holdes i perioden 1. maj 2020 til 31. september 2020. Ferie optjent i perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 indefrys og kan derfor ikke afholdes i skoleåret 2020/21. De 16,64 dage optjent i 2019 er afholdt juli 2020. Der er derfor ingen resterende feriedage til afholdelse i august.	0 feriedage
Antal feriedage optjent fra 1. september 2020 til 31. august 2021 kan afholdes i skoleåret 2020/21 i perioden fra den 1. september 2020 til den 31. juli. Der kan afholdes op til 25 dage, hvis der gives forskudsferie. Anbefalingen er, at der holdes 20 dage i juli 2020 (10 x 2,08)	20 feriedage
Samlet antal feriedage i skoleåret 2020/21	20 feriedage
I normale skoleår fratrækkes for fuldtidsansatte 185 timer for ferie i bruttoårsnormen, som i 2020/21 er 1931,4 timer. I skoleåret 2020/21 fratrækkes i stedet (20 x 7,4 timer)	148 timer
Forøgelse af nettoårsnorm i forhold til normalt skoleår, hvor der er 25 feriedage	37 timer
Nettoårsnormen (dvs. bruttoårsnormen efter fradrag af S/H-dage og feriedage) i skoleåret 2020/21	1716,80 timer

6.2. Hvordan kan den ekstra arbejdstid bruges?

Efterskoleforeningen anbefaler, at skolerne anvender den øgede nettoarbejdstid i de to kommende skoleår fremfor at "eftergive" den, da der er betalt for timerne, selv om de er indefrosset i en fond til medarbejderne når folkepensionsalderen.

Udgangspunktet er derfor, at ledelsen går i dialog med skolens lærere, evt. gennem samarbejdsudvalget, for at drøfte hvilke muligheder den øgede nettoarbejdstid giver, herunder konkrete ideer til pædagogiske projekter eller lign. Dette kunne indebære et eller flere af nedenstående elementer:

- Skolen iværksætter et eller flere pædagogiske projekter i skoleåret 2019/20 og/eller 2020/21 idet netop den frigjorte arbejdstid muliggør sådanne ekstraordinære projekter.
- Skolen iværksætter en eller flere pædagogiske dage.
- Skolen planlægger med anden øget aktivitet for den enkelte medarbejder i de 2 skoleår, fx flere undervisnings- eller tilsynstimer eller flere vikartimer.
- Deltager skolen i Landsstævnet i slutningen af skoleåret 2020/21, kan den ekstra arbejdstid i dette skoleår anvendes der.

Skolen skal i planlægningen være opmærksom på, at arbejdstiden søges jævnt fordelt over året, og at tillidsrepræsentanten skal inddrages i overvejelserne om arbejdstidens planlægning. Ligeledes bør det drøftes, om den øgede aktivitet får betydning for antallet af tilstedeværelsesdage for lærerne på skolen i løbet af skoleåret.

Skolen kan desuden gå i dialog med den enkelte lærer og drøfte, hvordan den frigjorte arbejdstid skal planlægges, herunder om den enkelte lærer forud for skoleårets begyndelse ønsker planlægning af særlige dage (særlige feriedage, omsorgsdage, restbarsel etc.) på nul-dage således, at arbejdstiden kun øges marginalt i de pågældende skoleår.

Herudover kan overført overtid fra det forudgående skoleår benyttes til at reducere arbejdsbelastningen.

Afvikler man kun 16 feriedage og ikke 16,64 feriedage i juli 2020, vil det øge nettoarbejdstiden i skoleåret 19/20 til 1716,8 timer i stedet for 1712,06 timer.

Regneark til beregning af lærernes nettoårsnorm i de to kommende skoleår i forhold til feriedagenes placering findes [her](#) eller i Efterskoleforeningens leksikon: https://www.efterskolerne.dk/Efterskoleforeningen/Leksikon/DF/Ferielov_ny

6.3. Ferie på forskud

I skoleåret 2019/20 er der kun 16,64 feriedage til rådighed, og der kan ikke holdes ferie på forskud, da det først efter den 1. september 2020 der muligt at holde forskudsferie. Skoleåret 2019/20 slutter den 31. juli 2020.

Der er enkelte skoler, der i forvejen har en praksis for at holde 3 ugers sommerferie i juli måned og restferien i fx uge 42 og uge 7: For disse skoler vil nettoarbejdstiden ikke øges i skoleåret 2019/20.

I skoleåret 2020/21 er det muligt at holde ferie på forskud. Holder skolen fx ferie i uge 42, skal der gives 2,92 dages ferie på forskud, da det kun er optjent 2,08 dage (i september 2020). Holdes der også 4 ugers ferie i juli 2021, mangler der på dette tidspunkt optjening af ferie for juli og august svarende til (2 x 2,08) 4,16 feriedage, som skal gives på forskud. Disse dage optjenes så i juli og august 2021.

7. Varsling af ferie 2020

Efterskoleforeningen anbefaler, at skolerne meddeler deres ansatte, at i sommeren 2020 afholdes ferien de sidste 16,64 hverdage af juli måned, og at øvrige fridage i juli og august tildeles som nul-dage med mindre andet er aftalt individuelt. Dette skal ske senest med udgangen af marts 2020.

Dette er naturligvis afhængigt af skolernes årsplaner i øvrigt og jo ikke mindst af, hvornår eleverne ankommer i august, og hvor meget forberedelse der er behov for forud herfor.

8. Særlige feriedage

Der er ikke ændret i reglerne for optjening og afholdelse af særlige feriedage i forhold til tidligere. Optjenings- og afholdelsesperioderne vil være uændrede både i overgangsperioden, og når den nye ferielov træder i kraft. De særlige feriedage vil derved forsat optjenes i kalenderåret og afholdes i perioden fra 1. maj til 30. april. Medarbejdere vil som hidtil tildeles 5 særlige feriedage 1. maj, som kan afholdes i perioden frem til 30. april året efter.

9. TAP-ansatte

Mange medarbejdere ansat som teknisk-administrativt personale (TAP) på skolerne følger lærernes ferieafholdelse med 5 ugers ferie placeret om sommeren. Dette står også anført som standardvilkår i Efterskoleforeningens skabeloner til TAP-ansættelsesbreve.

Holder en TAP-ansat mere end 16,64 feriedage i sommeren 2020, giver det samme udfordringer som ovenfor, og der skal anvendes afspadseringstimer, hvis der skal holdes lige så meget fri, som man plejer, eller der skal efter individuel aftale anvendes særlige feriedage.

Mange TAP-ansatte holder imidlertid ferien mere spredt ud over året. Holdes der fx kun 3 ugers ferie om sommeren, kan den løbende optjening af 2,08 feriedage pr. måned fra 1. september 2020 benyttes sammen med de overskydende 1,64 feriedage (16,64 -15) til løbende ferieafholdelse.

Det er muligt med den nye ferielov at holde ferie på forskud, inden den er optjent. Man vil derfor godt kunne holde fx 5 feriedage i uge 42 i 2020 optjent efter den nye ferielov.

Men man skal være opmærksom på, at holder man den optjente ferie løbende, så mangler den til sommeren 2021, hvis man skal holde fri der i en længere periode.

10. Vigtige datoer (kronologisk)

1. januar 2019	Miniferieoptjeningsperioden 1. januar 2019 til 31. august 2019 begynder. Ferie optjenes og afholdes efter gammel ordning. Ferie optjent i kalenderåret 2017 afholdes efter de nuværende regler, og indtil ferieåret slutter den 30. april 2019
30. april 2019	Den ansattes ferieregnskab opgøres for ferieåret 2018/19. Har den ansatte ikke afholdt sin ferie, kan pågældende have krav på at få udbetalt feriepenge for de resterende dage. Afregning sker efter de hidtidige regler.
1. maj 2019	Ferie optjent i kalenderåret 2018 afholdes som hidtil, og indtil ferieåret slutter den 30. april 2020
31. august 2019	Miniferieoptjeningsperioden på 8 måneder slutter. Der er optjent 2,08 feriedag pr. måned i 8 måneder, i alt 16,64 feriedage.
1. september 2019	Overgangsordning/indefrysingsperioden begynder. Optjeningsperioden er ikke kalenderåret men perioden 1. september til 31. august. Ferie optjent 1. september 2019 til 31. august 2020 indefryses.
1. april 2020	Skolen skal som hidtil opgøre de ansattes ferieregnskab for ferieåret 2019/20. Har den ansatte ikke afholdt sin ferie, kan pågældende have krav på at få udbetalt feriepenge for de resterende dage. Afregning sker efter de hidtidige regler.
1. maj 2020	Miniferieafholdelsesperioden begynder. De 16,64 feriedage optjent i miniferieoptjeningsperioden 1. januar til 31. august 2019 afholdes fra den 1. maj 2020 til 31. august 2020. Af hensyn til hovedferien kan ferie varsles til afvikling inden den 30. september 2020. Skolen skal være opmærksom på, at ansatte, som normalt holder 4-5 ugers sommerferie i juli/august måned, ikke vil have optjent nok feriedage til det.
31. august 2020	Overgangsordning slutter. De 25 feriedage optjent i overgangsåret 1. september 2019 til 31. august 2020 indefryses i fond. Feriedagene kan hverken afholdes eller udbetales, før end den ansatte når folkepensionsalderen eller forlader

	<p>arbejdsmarkedet. Feriepengene for perioden indberettes til fonden (Lønmodtagernes Feriemidler).</p> <p>Skolen skal opgøre den enkelte medarbejders optjente ferie i indefrysningsperioden. Beregnes som feriegodtgørelse ved fratræden.</p>
1. september 2020	Den nye ferielov træder i kraft, og samtidigshedsferie er fuldt implementeret.
Cirka november 2020	Fonden underretter skolen om de samlede indberetninger, som skolen indtil da har foretaget til fonden. Fejl kan rettes frem til 31. december 2020.
31. december 2020	Skolens frist for indberetning til fonden af tilgodehavende feriemidler for perioden 1. september 2019 til 31. august 2020 for hver enkelt medarbejder af og meddelelse om, hvorvidt skolen ønsker at beholde feriepengene eller afregne til fonden eller begge dele
Februar 2021	Fonden orienterer medarbejderne om skolens indberetning af tilgodehavende feriemidler
Juni 2021 (og hvert år fremover)	Indeksering af feriemidler
Juli 2021 (og hvert år fremover)	Skolen modtager første opkrævning med frist for betaling 1. september 2021.
31. august 2021 (og hvert år fremover)	Senest denne dato skal skolen give fonden besked om den ønsker at beholde tilgodehavende feriemidler helt eller delvist.
1. september 2021 (og hvert år fremover)	Skolens frist for betaling af tilgodehavende feriemidler til fonden
1. oktober 2021	Første udbetalinger fra fonden
30. juni 2025	Skolens og medarbejdernes frist for indsigelse mod fejl i indberetning til fonden