**Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2019/2020**

**Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet**

****



**Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2019/2020**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Periode / dato | Aktivitet | Årgang  (8., 9., 10.) | Rolle på efterskolen  (Et gæt) | Evt. kommentar |
| Juli / august | Elever indlæses ved Uni-C. | Alle | Uni-c adm. / sekretær | Derved ”hører” eleverne til på efterskolen |
| Ca. medio oktober | Eleverne bliver aktive i Optagelse.dk  De er nu røde/grønne/grå efter UPV-status. | Alle | Ingen | Vi skal IKKE låse eleverne op. Til gengæld kommer de lidt senere i optagelse.dk |
| Uge 40 | Der udkommer en instruktionsvideo om indlæsning af stamdata  Linket til videoen bliver lagt på facebook | Alle | Sekretær /Vejleder | Kontroller stamdata. Specielt CPR nummer på forældre er vigtigt.  At CPR nummeret står rigtigt, er vigtigt når forældrene skal logge sig ind på deres barns ansøgning og underskrive ansøgningen. |
| Efterår 19 | Optagelse.dk bruges som led i vejledningsprocessen på forskellige måder og i forskellig grad.  Studievalgsportefolioen / afrapporterings-skemaet påbegyndes |  | Vejledere  Elever | Læs mere på ministeriets hjemmeside ved at følge linket [her](https://www.uvm.dk/vejledning-og-stoettemuligheder/vejledning/ungdomsuddannelse/uddannelsesplan-og-studievalgsportfolio/studievalgsportfolio) |
| Uge 45 | Webinar om Optagelse.dk  Mandag den 4. november klokken 13.00 – 15.00  Torsdag den 7. november klokken 13.00 – 15.00  Tilmelding er nødvendig! Tilmeld dig [her](https://www.ug.dk/evejledning/digitale-oplaeg-workshops-og-livechat)  Møderne gennemføres ved mindst 20 tilmeldte | 9. og 10. kl | Vejleder | Få en gennemgang af Optagelse.dk. Hvad er der af ændringer? Hvad er som det plejer?  Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar  Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på facebook |
| Uge 46 | Der udkommer en instruktionsvideo om oprettelse af udbud  Linket til videoen bliver lagt på facebook |  | Sekretær /Vejleder/Leder |  |
| Senest  30. nov. | Oprettelse af udbud for næste år | Kommende 10. kl | Vejleder / Leder |  |
| Senest 1. december | Standpunktskarakterer indlæses i karakterdatabasen og sociale og personlige forudsætninger uploades til Optagelse.dk  Optagelse.dk laver en automatisk UPV. Ved de I-UP skal efterskolevejleder bekræfte med et flueben | 8., 9. og 10. klasse | Sekretær oftest  Vejleder | Gøres via skolens elevadministrationssystem  Bemærk at alle elever fra i år skal vurderes til alle tre retninger.  De I-UP vil fremgå af en særlig OBS-liste ved elevens hjemme-UU  Ansvaret for dem overgår også til Hjem-UU, men vi har eleven til daglig.  OBS: En ændring af enten karakterer, personlige- eller sociale forudsætninger vil lave en ny aut. UPV og derved overskrive en evt. vejledervurdering. |
| Senest 10. jan | Hjem-UU skal være færdig med revurdering af de I-UP |  | Vejleder / hjem-UU | Gøres i et samarbejde mellem efterskole og hjem-UU |
| Januar/februar | Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse | 9. og 10. kl. | Elever og forældre | Det er endnu uvist hvornår Optagelse.dk præcist åbner  OBS: Hvis UPV ikke er opdateret, vil eleven og forældre se deres UPV fra sidste år. Dette kan skabe lidt forvirring! |
|  | Prøvekarakterer fra FP9 tjekkes/suppleres på optagelse.dk | 10 kl. | Sekretær /vejledere | Det er en god idé at kontrollere elevernes karakterer fra 9. klasse i god tid. Kan gøres allerede i efteråret. Det er skolens ansvar at karaktererne er korrekte. Kan kun ske via afgivende skole. |
| Fra 2. februar  og senest  1. marts | Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Både UP og I-UP elever.  UP elever sendes til 1. ønske.  I-UP elever lander på hjem-UU’s bord ved forældresignering | 9. og 10. kl. | Elever og forældre | Husk at vedhæfte Studievalgsportefolioen / afrapporteringsskemaet  BEMÆRK: 1/3 er en skarp frist. |
|  | Vi følger med i om forældrene får signeret, og følger op på dem der ikke gør. | 9. og 10. kl. | Vejleder | Det er en ”kan” og ikke en ”skal” opgave  Vær meget påpasselig med som vejleder at signere på vegne af forældre. Gør man det, skal der indhentes underskrift, og den skal gemmes i 5 år. |
|  | Hvis en I-UP elev søger 10. Kl., skal det fremgå af uddannelsesplanen, hvilke tiltag der gøres, for at gøre eleven UP i løbet af 10 kl. | 9. kl. | Vejleder, skole, familie. |  |
|  | Øvrige I-UP elever: Se 15/3 | 9. og 10. kl. |  |  |
| Senest  15. marts | I-UP elevers ansøgninger SKAL IKKE signeres af efterskole-vejleder, men af Hjem-UU. | 9. og 10. kl. |  | Vi har ikke den OBS-liste med, hvordan prøven er gået mm. - Men vi har eleven.  Efter loven er det UU der er tovholdere på vejledningsprocessen fra 1. december til efterskoleopholdets afslutning på de I-UP, og efterskolerne der skal hjælpe til.  Efterskoleforeningen og UU Danmark har en samarbejdsaftale, som revideres hvert år, som beskriver, hvordan samarbejdet skal foregå i den periode.  Bemærk, det gælder også specialefterskoler. |
| Marts | Vi følger med i forløbet for vores elever, bliver de afhentet mm | 9. og 10. kl. | Oftest vejledere | Det er en ”kan” og ikke en ”skal” opgave |
| Uge 12 | Der udkommer en instruktionsvideo om afhentning og videresendelse.  Linket til videoen bliver lagt på facebook | 9. og 10. kl. | Sekretær/Vejleder |  |
|  | Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på optagelse.dk | Kommende 10. kl. | Vejleder oftest.  Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister | Man kan ikke se elevens upv nogen steder |
| Senest 15/4 | Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen. |  | Vejleder / sekretær |  |
|  | Elever der ønsker omvalg | 9. og 10. kl. | Sekretær | Som efterskole kan vi videresende til andre efterskoler, men et omvalg skal omkring elevens hjem UU |
| 13/5 | Webinar om afsluttende UPV og optagelsesprøver  Onsdag den 13. maj klokken 13.00 – 15.00  Tilmelding er nødvendig. Tilmeld dig [her](https://events-emea1.adobeconnect.com/content/connect/c1/2366455785/en/events/catalog.html?folder-id=3134905982&from-origin=uvmdk.adobeconnect.com)  Mødet gennemføres ved mindst 20 tilmeldte | 9. og 10. kl. | Vejleder | Få en gennemgang af hvad der skal gøres på Optagelse.dk. Samt hvad der ellers måtte være af nyheder i forhold til optagelsesprøver og andet.  Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar  Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på facebook. |
| Ca. 1/6 | Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk | 9. og 10. kl. | Sekretær oftest | Gøres via skolens elevadministrationssystem  Bemærk! Det er vigtigt først at uploade sociale og personlige forudsætninger. Sidst skal der indlæses karakterer, og så dannes der en parathedsvurdering. |
| 1/6 | Endelig UPV indføres på optagelse.dk. | 9. og 10. kl. | Vejledere | IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om at deres barn er vurderet IUP |
| 15/6 | Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk | 8. kl. | Sekretær oftest | Gøres via skolens elevadministrationssystem |
| 12/6 | Første optagelsesprøve til gymnasiet | 9. og 10. kl. | Elever | De elever der skal til optagelsesprøve, skal denne dag afsted til det gymnasium hvor prøven for dem afholdes. |
| Ultimo juni | Alle prøvekarakterer indberettes til Karakterdatabasen/Optagelse.dk. | 9. og 10. kl. | Oftest sekretær | Gøres via skolens elevadministrationssystem  Sygeprøve = Optagelsesprøve! |
| 25/6 | Endelig UPV indføres på optagelse.dk. | 8. kl | Vejledere | IUP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om det. |

**Hvor kan jeg få hjælp?**

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller I ens eget netværk.

**Efterskolevejledernes facebookside**

Her kan du spare med alle dine andre kolleger. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

**Webinars**

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting. I årsplanen kan du se hvor og hvornår.

**Videnstil**

Undervisningsministeriet har i år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger. Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

**Supporten**

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

**eVejledning**

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07