

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2018/2019
Udarbejdet i et samarbejde mellem efterskolerne og undervisningsministeriet



efterskolerne



**UNDERVISNINGS
MINISTERIET**
STYRELSEN
FOR IT OG LÆRING

Årshjul for efterskolernes arbejde med Optagelse.dk 2018/2019

Periode / dato	Aktivitet	Årgang (8., 9., 10.)	Rolle på efterskolen (Et gæt)	Evt. kommentar
Juli / august	Elever indlæses ved Uni-C.	Alle	Uni-c adm. / sekretær	Derved "hører" eleverne til på efterskolen
Ca. primo oktober	Eleverne bliver aktive i Optagelse.dk De er nu røde/grønne/grå efter UPV-status.	Alle	Ingen	I år skal vi IKKE låse eleverne op. Til gengæld kommer de lidt senere i optagelse.dk
Uge 40	Der udkommer en instruktionsvideo om indlæsning af stamdata Linket til videoen bliver lagt på facebook	Alle	Sekretær /Vejleder	Kontroller stamdata. Specielt CPR nummer på forældre er vigtigt. At CPR nummeret står rigtigt, er vigtigt når forældrene skal logge sig ind på deres barns ansøgning og underskrive ansøgningen.

Efterår 18	Optagelse.dk bruges som led i vejledningsprocessen på forskellige måder og i forskellig grad. Studievalgsportefolioen / afrapporterings-skemaet påbegyndes		Vejledere Elever	Grundlagsfanen er væk, og erstattes af portefolioen / afrapporterings-skemaet Læs mere her
Uge 46	Webinar om oprettelse af udbud for næste år. Tirsdag den 6. november klokken 9.00 - 9.30 Tilmelding nødvendig! Tilmeld dig her Mødet gennemføres ved mindst 20 tilmeldte		Sekretær /Vejleder/Leder	Webinaret optages, og linket til optagelsen bliver efterfølgende lagt ud på facebook
Senest 30. nov.	Oprettelse af udbud for næste år	Kommende 10 kl	Vejleder / Leder	
Primo jan.	Optagelse.dk åbner for elever, der så kan begynde at finde og søge den endelige uddannelse	9. og 10. kl.	Elever og forældre	OBS: Hvis UPV ikke er opdateret, vil eleven og forældre se deres UPV fra sidste år. Dette kan skabe lidt forvirring!!!!
Uge 2	Webinar om Optagelse.dk Tirsdag den 8. januar klokken 9.00 – 11.00 Onsdag den 9. januar klokken 13.00 – 15.00 Tilmelding er nødvendig! Tilmeld dig her Møderne gennemføres ved mindst 20 tilmeldte	9. og 10. kl	Vejleder	Få en gennemgang af Optagelse.dk. Hvad er der af ændringer? Hvad er som det plejer? Efterskoleforeningen er medarrangør af dette webinar Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på

				facebook
Inden 15. jan.	Standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal uploades til Karakterdatabasen/Optagelse.dk	9. og 10. kl	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem
	Prøvekarakterer fra FP9 tjekkes/suppleres på optagelse.dk	10 kl.	Sekretær /vejledere	Det er en god idé at kontrollere elevernes karakterer fra 9. klasse i god tid inden den 15. januar. Kan gøres allerede i efteråret. Det er skolens ansvar at karaktererne er korrekte.
	Foreløbigt valg af uddannelsesretning opdateres + dertil hørende UPV indføres/ opdateres på optagelse.dk. Husk at UPV'en har et fjerde "ben" fra i år, nemlig den praksis-faglige vurdering	Alle	Vejledere	De I-UP vil fremgå af en særlige OBS-liste ved elevens hjemme-UU Ansvaret for dem overgår også til Hjem-UU, men vi har eleven til daglig. Vi skal i år "sende" de I-UP til hjem-UU (sker dog automatisk) OBS: En ændring af enten karakterer, personlige- eller sociale forudsætninger vil lave en ny aut. UPV og derved overskrive en evt. vejledervurdering.
Fra 2. februar og senest 1. marts	Elever og forældre udfylder endeligt uddannelsesønske, signerer og afsender. Både UP og I-UP elever. UP elever sendes til 1. ønske. I-UP elever lander på hjem-UU's bord ved forældresignering	9. og 10. kl.	Elever og forældre	Husk at vedhæfte Studievalgsportefolioen / afrapporteringsskemaet BEMÆRK: 1/3 er en skarp frist.
	Vi følger med i om forældrene får signeret, og	9. og 10. kl.	Vejleder	Det er en "kan" og ikke en "skal"

	følger op på dem der ikke gør.			opgave Vær meget påpasselig med som vejleder at signere på vegne af forældre. Gør man det, skal der indhentes underskrift, og den skal gemmes i 5 år.
	Hvis en I-UP elev søger 10. Kl., skal det fremgå af uddannelsesplanen, hvilke tiltag der gøres, for at gøre eleven UP i løbet af 10 kl.	9. kl.	Vejleder, skole, familie.	
	Øvrige I-UP elever: Se 15/3	9. og 10. kl.		
Senest 15. marts	I-UP elevs ansøgninger SKAL IKKE signeres af efterskole-vejleder, men af Hjem-UU.	9. og 10. kl.		Vi har ikke den OBS-liste med, hvordan prøven er gået mm. - Men vi har eleven. Efter loven er det UU der er tovholdere på vejledningsprocessen fra 15. januar til efterskoleopholdets afslutning på de I-UP, og efterskolerne der skal hjælpe til. Efterskoleforeningen og UU Danmark har en samarbejdsaftale, som revideres hvert år, som beskriver, hvordan samarbejdet skal foregå i den periode. Bemærk, det gælder også specialefterskoler.
Marts	Vi følger med i forløbet for vores elever, bliver de afhentet mm	9. og 10. kl.	Oftest vejledere	Det er en "kan" og ikke en "skal" opgave
Uge 12	Webinar om afhentning og videresendelse Tilmelding nødvendig!		Sekretær/Vejleder	Webinaret optages, og linket lægges efterfølgende ud på facebook

	Onsdag den 20. marts klokken 14.00 - 14.30 Tilmelding er nødvendig. Tilmeld dig her Mødet gennemføres ved mindst 20 tilmeldte			
	Ansøgningerne til kommende skoleår kommer på optagelse.dk	Kommende 10. kl.	Vejleder oftest. Derefter et samarbejde med sekretær om, at sammenligne de to lister	Der er ikke en rød/grøn markering, dvs. man skal ind på hver enkelt elev for at se UPV status. Denne status kommer IKKE med på PDF udskriften
Senest 15/4	Vi skal videresende dem der har søgt efterskolen som 1. ønske, men ikke skal gå hos os på efterskolen.		Vejleder / sekretær	Der kommer i år en "Videre-send" knap i Optagelse.dk
Senest 1/6	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk	9. og 10. kl.	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem
1/6	Endelig UPV indføres på optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Vejledere	I-UP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om det.
15/6	Afsluttende standpunktskarakterer eller faglige forudsætninger skal overføres til Karakterdatabasen/Optagelse.dk	8. kl.	Sekretær oftest	Gøres via skolens elevadministrationssystem
Ultimo juni	Alle prøvekarakterer indberettes til Karakterdatabasen/Optagelse.dk.	9. og 10. kl.	Oftest sekretær	Gøres via skolens elevadministrationssystem Sygeprøve = Optagelsesprøve!
25/6	Endelig UPV indføres på optagelse.dk.	8. kl	Vejledere	I-UP elevers forældre SKAL have skriftlig besked om det.

Hvor kan jeg få hjælp?

Et godt sted at starte, er på UG.dk, eller I ens eget netværk.

Efterskolevejledernes facebookside

Her kan du spare med alle dine andre kolleger. Er du ikke medlem af gruppen, så bliv det!

Webinars

Benyt de webinars der er i løbet af året. Her kommer svar på mange af de vigtigste ting. I årsplanen kan du se hvor og hvornår.

Videnstil

Undervisningsministeriet har i år åbnet viden.stil.dk. Her kan du finde artikler der beskriver en række problemstillinger. Du finder dem på <https://viden.stil.dk/>

Supporten

Supporten kan hjælpe med spørgsmål af teknisk karakter. Alt praktisk i forhold til ansøgningerne går gennem dem. De kan kontaktes på 70 21 21 51

eVejledning

I eVejledning kan du få hjælp hvis der er vejledningsfaglige ting du er i tvivl om. Det kan være regler, procedurer eller vejledningsfaglige vurderinger. De kan kontaktes på 70 22 22 07