

# Tilkaldebevis for timelønnede TAP på efterskoler

## 1. Parterne

### Undertegnede skole

[Skolens navn]	[Skolens adresse, cvr. nr.]

### Indgår hermed aftale med:

[Tilkaldevikarens navn]	[Adresse]
cpr.nr.:	Tlf. nr.:

### Fra den:

[Ansættelsesbrevets ikrafttrædelsestidspunkt]	Dato:
---	-------

Skolen kan fra ikrafttrædelsesdatoen tilkalde tilkaldevikaren til at arbejde på skolen ved behov herfor i henhold til dette tilkaldebevis.

Tilkaldevikaren har ikke mødepligt og kan til enhver tid afslå at tage imod tilbuddet om at varetage arbejdsopgaver på skolen.

---

## 2. Arbejdssted

Arbejdsstedet er skolens adresse.

---

## 3. Timer

Tilkaldevikaren er kun ansat til at varetage de arbejdsopgaver, som tilkaldevikaren tilkaldes til og som tilkaldevikaren møder op og varetager. Tilkaldevikarens ansættelse betragtes som afsluttet på skolen, når de aftalte timer er afviklet.

Det er ikke garanteret, at skolen indkalder tilkaldevikaren, ligesom der ikke er aftalt et minimums- antal betalte timer.

Ved et konkret tilkald er tilkaldevikaren berettiget til løn for mindst 3 timer pr. skoledag, såfremt den pågældende står til rådighed i det fulde timetal.

Tilkaldevikaren kan tilkaldes ved pludseligt opstået behov, f.eks. pga. fravær blandt det faste personale.

Tilkaldevikaren kan tilbydes timer på alle ugens dage både dag, aften og nat.

Tilkaldevikaren kan tilbydes timer på selve dagen for udførelsen af arbejdsopgaven.

Skolen kontakter tilkaldevikaren senest \_\_\_\_\_ timer inden arbejdsopgaven starter.  
Skolen må kontakte tilkaldevikaren vedrørende tilkald:

på hverdage mellem kl. \_\_\_\_\_ og kl. \_\_\_\_\_

og i weekender og på helligdage mellem kl. \_\_\_\_\_ og kl. \_\_\_\_\_

---

#### **4. Løn**

Timelønnen udgør kr. \_\_\_\_\_ [pr. 31. marts 2012] svarende til kr. \_\_\_\_\_ i aktuelt niveau.  
Lønnen betales månedsvis bagud.

---

#### **5. Sygdom**

Der ydes ikke løn under sygdom

---

#### **6. Ferie**

Tilkaldevikaren er omfattet af ferieloven, og der afregnes i henhold hertil feriegodtgørelse på 12½ pct. af den ferieberettigende løn til FerieKonto.

---

#### **7. Kost**

For spising på skolen sammen med eleverne betaler den ansatte p.t. \_\_\_\_\_ kr. pr. arbejdsdag. Beløbet pristalsreguleres.

Den ansatte spiser ikke på skolen sammen med eleverne

---

#### **8. Pension og øvrig social sikring**

Der er ikke tilknyttet pension til ansættelse som tilkaldevikar.

Skolen afregner bidrag til Arbejdsmarkedets Tillægspension (ATP), Arbejdsmarkedets Erhvervssikring (AES), samt arbejdsskadeforsikring hos \_\_\_\_\_, efter gældende regler.

---

#### **9. Loyaltitet**

Det forudsættes, at medarbejderen udviser loyalitet overfor skolens målsætning og værdigrundlag, som fremgår af skolens hjemmeside, under særlig hensyntagen til skolens status som fri skole, hvilket medarbejderen ved ansættelsen blev gjort bekendt med.

---

#### **10. Tavshedspligt**

Medarbejderen er gjort bekendt med, at ansatte ved efterskolen i henhold til efterskoleloven er omfattet af forvaltningslovens bestemmelser om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved ansættelsesforholdets ophør.

---

**Øvrige vilkår**

Dato:

Dato:

---

Underskrift

Underskrift

[For skolen]

[Tilkaldevikaren]